

N O S P R E S T I G E S

Un service commercial sur mesure qui saura répondre à vos besoins, une concertation mutuelle pour établir une stratégie commune qui répondra à vos objectifs.

Un suivi qualité tout au long de la préparation du projet.

Des simulations en images, des maquettes, des images en 3D, des simulations vidéo, tout autant d'outils qui vous permettront d'avoir une vision précise du rendu de votre projet.

Un audit permanent de nos équipes pendant le déroulement de votre projet.

Un service opérationnel joignable 24 / 24, 7 jours sur 7 - un temps de réaction très rapide:

Des équipements technologiques adaptés à vos événements: Ipad, iPhone, casque de réalité virtuelle, talkie-walkie Wifi.

N O S E N G A G E M E N T S

Prestige Accueil Services s'engage à vous apporter une solution innovante à vos besoins tout en respectant ses engagements.

Nous nous engageons à apporter une solution immédiate si une prestation ne répondait pas à vos attentes.

Prestige Accueil Services c'est une transparence dans les tarifs et une confidentialité absolue. Nos équipes sont spécialisées dans divers domaines et s'adaptent à toutes les demandes.

N O T R E S A V O I R - F A I R E

C'est avant tout dans le monde très fermé de l'aviation d'affaires et ses secrets que Prestige Accueil Services trouve son savoir-faire.

D'exécutive assistant personnel à Maitre d'hôtel ou hôtesse de bord, tout autant de profils que nous avons modelé et proposé à nos clients (*familles royales et diplomates ou dirigeants internationaux*).

Une réputation et un savoir-faire mérité par un travail sérieux et un professionnalisme reconnu.

P R E S T I G E A C C U E I L S E R V I C E S



63, Rue des Chauffours - Immeuble Ordinal
95000 Cergy - France

+33 (0) 1 30.73.43.62

www.prestigeaccueil.fr / contact@prestigeaccueil.fr

P_R É S E N T A T I O N

Prestige Accueil services est une société qui a développé deux pôles majeurs d'évidence :

L'expertise de la ressource humaine alliée à une formation premium de son personnel. **Prestige Accueil Services est leader** dans l'accueil de très haut standing qui requiert le contrôle parfait de l'image du personnel employé par nos clients.

Prestige Accueil Services est très exigeant sur la présentation générale de l'excellence, une gestuelle et une élocution technique élaborées et appropriées selon la le type de clients et son environnement.

Des règles de bienséance acquises par notre personnel et cela afin de servir nos clients les plus prestigieux.

Une formation aux protocoles diplomatiques et royaux :

Prestige Accueil Services est très exigeant dans le processus de formation de son personnel, et base son savoir-faire sur une série de tests alliant diverses thématiques.

Prestige Accueil Services a développé **une relation de confiance et de confidentialité** avec ses clients les plus prestigieux et les plus exigeants.

Filiale de Business Aviation School : centre spécialisé dans l'aviation d'affaires en Jet privé (clientèle Présidentielle, Familles Royales, Clientèle classée Forbes).

N_ O S C L I E N T S



Palais Princier
de Monaco



ELYSEE
PRÉSIDENCE DE
LA RÉPUBLIQUE
LIBERTÉ ÉGALITÉ FRATERNITÉ

R_E S S O U R C E S H_U M A I N E S

Dans un environnement économique et social en profonde mutation où les entreprises doivent s'adapter en permanence, **Prestige Accueil Services accompagne ses clients** sur l'ensemble de leurs enjeux RH. Le personnel mis à disposition des entreprises a subi divers tests et examens afin d'intégrer notre vivier.

Notre personnel est exclusivement bilingue et notre expertise des besoins a conquis des entreprises internationales. Grâce à sa vision globale des problématiques RH, **Prestige Accueil** propose aux dirigeants et à leurs DRH des **prestations de conseil RH** ainsi que leurs mises en œuvre grâce à des **solutions concrètes et innovantes**, afin d'accompagner la transformation RH de leur accueil entreprise. Le savoir-faire et l'expertise de **Prestige Accueil** permettent d'accompagner les entreprises dans leur nécessaire **mutation**.

- Opérationnaliser l'alignement de votre stratégie RH avec votre stratégie business
- Recruter et intégrer vos nouveaux talents
- Apporter les solutions d'agilité à votre organisation
- Accompagner votre transformation numérique

N_ O S M É T I È R S

- Hôtesse d'accueil bilingue et polyvalente (*Anglais, Russe, Chinois*)
- Standardiste Prestige (*Étage Présidentiel, CEO, Direction Générale*)
- Hôtesse privé accueil des invités VVIP (*Service Butler*)
- Hôtesse Salon (*Séminaires, Congrès, Conventions, Symposiums, Salle de Réunion*)
- Assistante de Direction (*Gestion planning, Agenda, Rendez-vous personnel et professionnel*)
- Assistante Commerciale (*Produits de luxe*)
- Hôtesse Salon Privé (*Gestion pécuniaire, Ouverture, Ticketing, Vestiaire*)
- Hôtesse VIP (*Ambassade, G 20, Davos, Art et Culture*)
- Hôtesse Évènementiel (*Prise en charge technique, opérationnel et logistique de l'évènement par nos techniciens*)
- Hôtesse Aéroportuaire (*Welcome, Passage, Salon, Dispatch, Sûreté*)
- Hôtesse Polyvalente, Gestion de la flotte des véhicules (*Taxis, UBER, planning, dispatch, contrôle des documents et mesures de sûreté*)
- Hôtesse Service Courrier (*Gestions des envois des courriers, gestion des logiciels UPS et DHL, gestion des coursiers, dispatch général*)